

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
(ГБУ РК «Центр ГКО»)

ПРИКАЗ

«20» декабря 2019 г.

№П/45

г. Петрозаводск

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»

В рамках реализации мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 г. Учреждения.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Сошкина

Утвержден приказом
ГБУ РК «Центр ГКО»
От 20.12.2019 года № П/45

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр
государственной кадастровой оценки»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|---|--|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействие коррупции | | | |
| <i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы</i> | | | |
| 1.1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год | Директор ГБУ РК «Центр ГКО» | Декабрь 2020 г. |
| 1.1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Руководители отделов ГБУ РК «Центр ГКО» | 1 раз в полугодие |
| 1.1.3 | Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления услуг | Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО» | Постоянно |
| 1.1.4 | Предоставление услуг в электронном виде | Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО» | Постоянно в течение года, по мере поступления обращений |
| <i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i> | | | |
| 1.2.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО» | По мере внесения изменений в законодательство |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 1.2.2 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юриконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО» | По мере необходимости и внесения изменений в законодательство |
| 1.2.3 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, появление корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор ГБУ РК «Центр ГКО» | Постоянно |

1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБУ РК «Центр ГКО»

| | | | |
|-------|---|--|---|
| 1.3.1 | Своевременное реагирование на нарушение, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников | Директор ГБУ РК «Центр ГКО» | В случае выявления правонарушений |
| 1.3.2 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Руководители отделов ГБУ РК «Центр ГКО» | Постоянно |
| 1.3.3 | Предоставление руководителем ГБУ РК «Центр ГКО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор ГБУ РК «Центр ГКО» | Март 2020 г. |
| 1.3.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива ГБУ РК «Центр ГКО» | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юриконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года, с учетом изменения законодательства |

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1 | Взаимодействие с подразделением правоохранительных органов | Ответственные должностные лица ГБУ РК «Центр ГКО» | В случае выявления правонарушений |
| 2.1.2 | Обучение сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО» по вопросам профилактики противодействия коррупции | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», специалист по кадрам ГБУ РК «Центр ГКО» | В соответствии с планом обучения на каждое полугодие |
| <i>2.2 Совершенствование организации деятельности ГБУ РК «Центр ГКО» в сфере закупок товаров, работ, услуг</i> | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», главный бухгалтер ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 2.2.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», главный бухгалтер ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 2.2.3 | Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», главный бухгалтер ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике | При заключении контрактов |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| | | коррупционных и иных правонарушений | |
| <i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ РК «Центр ГКО»</i> | | | |
| 2.3.1 | Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров | Главный бухгалтер ГБУ РК «Центр ГКО» | Постоянно |
| <i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБУ РК «Центр ГКО» услуг</i> | | | |
| 2.4.1 | Организация личного приема граждан администрацией ГБУ РК «Центр ГКО» | Административно-управленческий персонал ГБУ РК «Центр ГКО» | Приемные часы учреждения |
| 2.4.2 | Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов взяточничества и других проявлений коррупции в ГБУ РК «Центр ГКО» | Ответственное должностное лицо | Постоянно |
| <i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО»</i> | | | |
| 2.5.1 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБУ РК «Центр ГКО» | Специалист по кадрам ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 2.5.2 | Рассмотрение жалоб обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУ РК «Центр ГКО» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор ГБУ РК «Центр ГКО», юристконсульт 1 категории ГБУ РК «Центр ГКО», ответственный по приказу директора ГБУ РК «Центр ГКО» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления жалоб и обращений |