

**Технологическая схема
предоставления государственной услуги
Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним**

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение)
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним
4	Краткое наименование услуги	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним
5	Административный регламент предоставления услуги	
6	Перечень «подуслуг»	
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	письменный опрос; телефонный опрос.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним												
1.	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним	в течение 30 дней со дня поступления в бюджетное учреждение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	в течение 30 дней со дня поступления в бюджетное учреждение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	Основания отказа в приеме документа в в МФЦ отсутствуют	Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости <u>возвращается без рассмотрения в случае:</u> - если такое заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости; - если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости; - если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.	отсутствуют	-	нет	-	-	в письменной форме в бюджетное учреждение или МФЦ лично; - регистрируемым почтовым уведомлением с уведомлением о вручении; - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - через портал государственных и муниципальных услуг. (пункт 3 статью 22.1. Закона об оценке».	- направляет копию Решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения почтовым регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если заявитель специально не указал иной способ получения результата

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости							
1	Физическое лицо, в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц; - юридическое лицо, в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц;	<p>I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) <p>II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p>	Да	Заявитель, Представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя. 3. Документ подтверждающий право действовать от имени заявителя. 	<p>Для физического лица – нотариально удостоверенная доверенность.</p> <p>Для юридического лица, в свободной форме подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица.</p> <p>Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)</p> <p>Для законных представителей – свидетельство о рождении детей, для опекунов документ об установлении опеки (в то числе для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными граждан Российской Федерации)</p>

4
РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости							
1.	Заявление	Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	1 оригинал	Обязательный документ	- Заявление должно соответствовать требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; Приказа Росреестра от 06.08.2020 г. № П/0287	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	Предъявляется оригинал, изготавливается копия, заверяется работником МФЦ	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, документ подтверждающий опеку, св-во о рождении, решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность)	Предъявляется оригинал, изготавливается копия, заверяется работником МФЦ	Обязательный документ.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (на подачу документов и выдачу результатов), в свободной форме подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Для физического лица – нотариально удостоверенная доверенность		

6
РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости								
1	Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	- Решение должно соответствовать требованиям ст. 22.1 Закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», требованиям Приложения № 7 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 г. № П/0287	положительный	Решение	Да	- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости бюджетное учреждение направляет копию решения в орган регистрации прав и заявителю регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; или - решение, составленное в форме электронного документа в виде файлов в формате ODT, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителя бюджетного учреждения в формате, обеспечивающем просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств направляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	- Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	- Решение должно соответствовать требованиям ст. 22.1 Закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», требованиям Приложения № 7 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 г. № П/0287
2	Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Решение должно соответствовать требованиям ст. 22.1 Закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», требованиям Приложения № 7 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 г. № П/0287	отрицательный	Решение	Да	- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости бюджетное учреждение направляет копию решения в орган регистрации прав и заявителю регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; или - решение, составленное в форме электронного документа в виде файлов в формате ODT, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителя бюджетного учреждения в формате, обеспечивающем просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств направляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	-	-

РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Проверяет комплектность документов в соответствии с перечнем необходимых документов.	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Заявитель предоставляет заполненное заявление с приложением необходимых документов либо специалист МФЦ заполняет заявление в Автоматизированной системе МФЦ. Обращение регистрируется автоматически в АИС МФЦ.	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	АИС МФЦ	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
		Специалист проставляет штамп и подпись на документах, в соответствии с настоящей технологической схемой, представленных заявителем (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации).	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Проверяет полноту оформления обращения, проверяет комплектность документов согласно настоящей технологической схеме, заявитель подписывает заявление в присутствии сотрудника МФЦ	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Распечатывает из АИС МФЦ расписку в 1 экз., в которой проставляется подпись заявителя и сотрудника МФЦ	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	АИС МФЦ	-
		Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
2	Передача заявления и документов из МФЦ в бюджетное учреждение	Документы передаются в электронном виде, с досылком на бумажном носителе. посредством программного комплекса ViPNet Client, не позднее следующего рабочего дня, на бумажном носителе не позднее 20 календарных дней	в электронном виде посредством программного комплекса ViPNet Client, не позднее следующего рабочего дня, на бумажном носителе не позднее 20 календарных дней	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3	Выдача результата услуги в МФЦ	Не предусмотрена				

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

ГБУ РК «Центр ГКО»
 (полное наименование бюджетного
 учреждения, созданного субъектом
 Российской Федерации
 и наделенного полномочиями,
 связанными
 с определением кадастровой
 стоимости)

Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее – Отчет)	
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	
2.4	Телефон для связи (по желанию)	

III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	
3.5	Телефон для связи (по желанию)	
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению		
№ п/п		
V. Место для подписи заявителя/представителя заявителя		
5.1	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата)</p>	
5.2	<p>Согласие на обработку персональных данных</p> <p>_____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)</p> <p>_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)</p> <p>_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)</p> <p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».</p> <p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата)</p>	

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ:

Приложение № 2 к технологической схеме

ГБУ РК «Центр ГКО»
 185003, Республика Карелия,
 г.Петрозаводск, наб. Вркауса, д. 3
 (полное наименование бюджетного
 учреждения, созданного субъектом
 Российской Федерации
 и наделенного полномочиями,
 связанными
 с определением кадастровой
 стоимости)

**Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта
 недвижимости в размере его рыночной стоимости**

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	10:00:0000000:00
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее – Отчет)	№ 001/21 от 01.10.2021 г.
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	5 555 000 руб.
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	15.09.2021 г.
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	Иванов Иван Иванович
2.2	Почтовый адрес	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1

2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	ivanovii@mail.ru
2.4	Телефон для связи (по желанию)	+79212121221
III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	<i>(При наличии представителя с доверенностью или раздел III не заполняется вообще)</i> Петров Петр Петрович
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Доверенность № 1 от 01.01.2021
3.3	Почтовый адрес	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Леина, д. 2, кв.2
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	petrovpp@mail.ru
3.5	Телефон для связи (по желанию)	+79212212122
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению		
№ п/п	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об оценке рыночной стоимости № 001/21 от 01.10.2021 г. (диск) – 1 шт. (диск обязателен) 2. Отчет об оценке рыночной стоимости № 001/21 от 01.10.2021 г. (на бумажном носителе) – 1 экз. на 98 листах (при наличии, документ не обязателен) 3. Доверенность или копия доверенности, заверенная надлежащим образом (если заявление подписывается представителем заявителя) 	
V. Место для подписи заявителя/представителя заявителя		
5.1	<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;">Иванов И.И. (или Петров П.П) в</p> <p style="text-align: center;">ОБЯЗАТЕЛЬНА! 01.12.2021</p> <p style="text-align: center;">!!!!!!! подписывает заявление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата)</p>	
5.2	<p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных</p> <p style="text-align: center;">ГБУ РК «Центр ГКО»</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)</p> <p style="text-align: center;">Иванов Иван Иванович (или Петров Петр Петрович)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)</p>	

185035, г.Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв.1

(или адрес представителя заявителя, в зависимости от того, кто подписывает отчет)

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Паспорт серия 0000 № 000000, выдан 01.01.1985

Отделом УФМС России по Республике Карелия 01.01.1999 г.

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

ОБЯЗАТЕЛЬНА!

!!!!!!

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

01.12.2021

(дата)