

**Технологическая схема
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости»**

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение)
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости
4	Краткое наименование услуги	Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости
5	Административный регламент предоставления услуги	
6	Перечень «подуслуг»	
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	письменный опрос; телефонный опрос.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости												
1	Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	в течение 30 дней со дня поступления в бюджетное учреждение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	в течение 30 дней со дня поступления в бюджетное учреждение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	Основания отказа в приеме документа в МФЦ отсутствуют	При несоответствии требованиям, установленным пунктами 4 и 5 статьи 20 Закона об оценке: - при отсутствии ФИО (последнее - при наличии), адреса места жительства физического лица, полного наименования, местонахождения юридического лица, номера контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений; - при отсутствии кадастрового номера и (или) адреса объекта недвижимости; - если с обращением о предоставлении услуги обращается юридическое или физическое лицо, права и обязанности которого не затрагивают результаты определения кадастровой стоимости.	отсутствуют	-	нет	-	-	в письменной форме в бюджетное учреждение или МФЦ лично; - посредством почтового отправления; - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».	- в случае, если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указан в таком обращении, то уведомление с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений.

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости							
1	физическое лицо, в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц; - юридическое лицо, в случае, если	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);	Да	Заявитель, Представитель заявителя	1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя. 3. Документ подтверждающий право действовать от имени заявителя.	Для физического лица – нотариально удостоверенная доверенность. Для юридического лица, в свободной форме подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение

	<p>результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц;</p>	<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p>				<p>одного года с момента ее выдачи)</p> <p>Для законных представителей – свидетельство о рождении детей, для опекунов документ об установлении опеки (в то числе для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными гражданами Российской Федерации)</p>
--	---	---	--	--	--	--	---

4
РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости							
1.	Обращение	Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	1 оригинал	- Обязательный документ	Обращение должно соответствовать требованиям ст. 20 Федерального закона от 03.07.2016г. №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	Предъявляется оригинал, изготавливается копия, заверяется работником МФЦ	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений,		

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости								
1	Разъяснения, подписанные руководителем или уполномоченным лицом бюджетного учреждения	- Разъяснения, подписанные руководителем или уполномоченным лицом бюджетного учреждения по форме согласно приложению № 2 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 г. № П/0280	положительный	-	-	- В случае, если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указан в таком обращении, то уведомление с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений. - в случае, если по итогам рассмотрения я обращения о предоставлении разъяснений бюджетным учреждением принимается решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетное учреждение информирует заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона об оценке.	-	-

РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Проверяет комплектность документов в соответствии с перечнем необходимых документов.	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Заявитель предоставляет заполненное обращение с приложением необходимых документов либо специалист МФЦ заполняет обращение в Автоматизированной системе МФЦ. Обращение регистрируется	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	АИС МФЦ	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме

		автоматически в АИС МФЦ.				
		Специалист проставляет штамп и подпись на документах, в соответствии с настоящей технологической схемой, представленных заявителем (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации).	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Проверяет полноту оформления обращения, проверяет комплектность документов согласно настоящей технологической схеме, заявитель подписывает обращение в присутствии сотрудника МФЦ	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
		Распечатывает из АИС МФЦ расписку в 1 экз., в которой проставляется подпись заявителя и сотрудника МФЦ	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	АИС МФЦ	-
		Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации обращения	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	-	-
2	Передача заявления и документов из МФЦ в бюджетное учреждение	Документы передаются в электронном виде, с досылком на бумажном носителе. посредством программного комплекса ViPNet Client, не позднее следующего рабочего дня, на бумажном носителе не позднее 20 календарных дней	в электронном виде посредством программного комплекса ViPNet Client, не позднее следующего рабочего дня, на бумажном носителе не позднее 20 календарных дней	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3	Выдача результата услуги в МФЦ	Не предусмотрена				

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственно й пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1 к технологической схеме

ГБУ РК «Центр государственной
кадастровой оценки»
г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 3,
185031,
Республика Карелия

от

(фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица)

(полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства физического лица (местонахождение юридического лица))

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости
(Заявление)

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением
кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым
номером _____,
расположенного по адресу:

Для физических лиц:

Результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта
недвижимости затрагивают мои права или обязанности, что выражается в
следующем:

*Для юридических лиц, а также органов государственной власти и органов местного
самоуправления:*

Результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта
недвижимости затрагивают права или обязанности нашей организации, что
выражается _____ в _____ следующем:

Примечание: При подаче обращения представителем заявителя к обращению прилагается копия
заверенной в установленном порядке доверенности.

Для физических лиц:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Для юридических лиц:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ:

Приложение № 2 к технологической схеме

ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки»
г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 3, 185031,
Республика Карелия

от Иванова Ивана Ивановича
фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

РК, г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1
полное наименование юридического лица
адрес места жительства физического лица (местонахождение юридического лица)

8991111111 ivanovii@mail.ru
номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости

(Заявление)

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером 10:09:0090000:00, расположенного по адресу: РК, г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1.

Для физических лиц:

Результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта недвижимости затрагивают мои права или обязанности, что выражается в следующем: (указать права или обязанности)

Для юридических лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления:

Результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта недвижимости затрагивают права или обязанности нашей организации, что выражается в следующем: _____

Примечание: При подаче обращения представителем заявителя к обращению прилагается копия заверенной в установленном порядке доверенности.

Для физических лиц:

10.01.2021
(дата)

Иванов
(подпись)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

Для юридических лиц:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)
М.П.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица
или уполномоченного представителя заявителя)

(указывается место жительства)

(указывается документ, удостоверяющий личность, его данные)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие руководителю ГБУ РК «Центр государственной кадастровой оценки» на обработку (т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в документах, представленных для рассмотрения замечаний к промежуточным отчетным документам или исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (фамилия, имя, отчество, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, другая информация).

« ____ » _____ Г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)